



## Billet d'absence

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), Mme/M. ...., représentant légal de l'enfant ..... vous prie de bien vouloir l'excuser

pour la 1/2 journée du ...../...../.....  matin  après-midi

pour son absence du ...../...../..... au ...../...../..... inclus.

Motif de l'absence :

.....  
.....



Fait à ....., le ...../...../..... Signature :



## Billet d'absence

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), Mme/M. ...., représentant légal de l'enfant ..... vous prie de bien vouloir l'excuser

pour la 1/2 journée du ...../...../.....  matin  après-midi

pour son absence du ...../...../..... au ...../...../..... inclus.

Motif de l'absence :

.....  
.....



Fait à ....., le ...../...../..... Signature :



## Billet d'absence

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), Mme/M. ...., représentant légal de l'enfant ..... vous prie de bien vouloir l'excuser

pour la 1/2 journée du ...../...../.....  matin  après-midi

pour son absence du ...../...../..... au ...../...../..... inclus.

Motif de l'absence :

.....  
.....



Fait à ....., le ...../...../..... Signature :



## Billet d'absence

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), Mme/M. ...., représentant légal de l'enfant ..... vous prie de bien vouloir l'excuser

pour la 1/2 journée du ...../...../.....  matin  après-midi

pour son absence du ...../...../..... au ...../...../..... inclus.

Motif de l'absence :

.....  
.....



Fait à ....., le ...../...../..... Signature :